



бул. „Мария Луиза” №110, София 1233
тел.: (+359 2) 932 3037
факс: (+359 2) 932 3070

www.rail-infra.bg
Iivanov@rail-infra.bg

ОДОБРЯВАМ:

Подпис: ЗАЛИЧЕНО

**ИНЖ. КРАСИМИР ПАПУКЧИЙСКИ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР**

**ДАТА 17.02.2021 г.
гр. София**

ПРАВИЛА

**за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните
предприятия при ежедневното планиране и управление на влаковете
по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящите правила се уреждат взаимоотношенията между оперативните служби на ДП НКЖИ и Железопътните предприятия (ЖП) при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ при нормални експлоатационни условия.

2. Редовно движещи се по график влакове са всички посочени в книжка-разписание влакове, които по заявка на ЖП са с определен период на движение. Периодът на движение се определя в съвместен „Списък на редовните влакове“.

3. Допълнително назначените и/или коригирани разписания на влакове като постоянни корекции се считат за редовни, ако в документа за назначаването им е определен период за движение. Тези влакове се утвърждават с телеграма за актуализация на годишния график за движение на влаковете (ГДВ), като се изменя и допълва „Списък на редовните влакове“ с определения период на движение.

4. Извънреден влак е всеки влак, утвърден с телеграма от ДП НКЖИ, извън посочените в т.2. и т.3.

5. Заповед „Редовно окръжно“ (нататък в текста – редовно окръжно) е ежедневна заповед, издавана от ДП НКЖИ, за всички случаи на изменения на ГДВ за предстоящото денонощие, в т. ч. и за назначаване или отменяне на извънредни влакове.

6. Назначаване или отменяне на специални влакове с особено назначение и условия за превоз се извършва от Генералния директор на ДП НКЖИ, като при необходимост се съгласува с ЖП.

7. Назначаване или отменяне на специален влак с особено назначение, дългосъставен влак и влак, за движението на които е необходимо да се изпълняват допълнителни условия за превоз, се извършва с телеграма от Генералния директор на ДП НКЖИ по условията за извънреден влак по т. 4, като при необходимост се съгласува с отговорното ЖП.

8. За всички извънредни влакове се изготвя разписание за движението им, което своевременно се съобщава на експлоатационните пунктове и заинтересованите служби. Те се назначават с редовното окръжно или с диспечерска заповед. Препис от разписанието се връчва на началника на влака (старши кондуктора, маневриста) и на машиниста. При назначаване на влака по редовно окръжно, преписа на разписанието се връчва по ред, определен от работодателя, а при назначаване с диспечерска заповед, от дежурния ръководител движение в началната гара от маршрута на влака.

9. При отмяна на назначени извънредни влакове, които возят пътници, заинтересованите служби се уведомяват не по-късно от 24 часа преди часа, определен за тръгването им.

10. Железопътен граничен преход е железопътния участък, обхващащ граничните гари на две съседни държави, както и железопътната линия между тези гари, до които имат достъп ЖП. Железопътните гранични преходи са:

- Драгоман – Димитровград ЖС;
- Видин товарна – Голенци;
- Русе разпределителна – Гюргево север;
- Кардам – Негру водъ;
- Кулата – Промахон;
- Свиленград – Дикея;
- Свиленград – Капъ куле.

11. Гранична гара е железопътна гара, в която компетентните органи, железопътните превозвачи и другите служби осъществяват контрол, предаване и приемане на влакове, преминаващи през железопътния граничен преход.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОПЕРАТИВНИТЕ СЛУЖБИ ПРИ ЕЖЕДНЕВНОТО ПЛАНИРАНЕ НА ВЛАКОВЕТЕ

1. Заявки за извънредни влакове се подават в работни дни до 09:00 часа на деня, предхождащ деня на движение, в отдел „Разписания на влаковете” при поделение Управление движението на влаковете и капацитета (УДВК) или сектор „Разписания” на Регионалните звена „Оперативно-диспечерски“ (РЗОД) при поделенията Управление движението на влаковете и гаровата дейност (УДВГД) София, Пловдив и Горна Оряховица. На основа на подадените заявки се изготвят телеграми с разписания, съобразно конкретните за деня възможности и условия, и се уведомяват заинтересованите служби и лица. Тези влакове се включват в редовното окръжно.

2. Заявки за извънредни влакове се подават в неработни дни до 09:00 часа на деня, предхождащ деня на движение, в отдел Централно диспечерско ръководство (ЦДР) при поделение УДВК или в съответното РЗОД. На основа на подадените заявки се изготвят телеграми с разписания, съобразно конкретните за деня възможности и условия и се уведомяват заинтересованите служби и лица. Тези влакове се включват в редовното окръжно.

3. Ежедневно до 10:00 часа регионалните структури на ЖП заявяват писмено (по email или факс) пред съответните РЗОД необходимостта си от извършване на изменения на редовно движещите се по график влакове за предстоящото денонощие в района на съответното поделение УДВГД за предстоящото денонощие. Заявката, заедно с други постъпили предложения за движение на подвижен състав, се оформя в редовно окръжно, издавано от РЗОД при поделения УДВГД, като за неприетите предложения ЖП се уведомяват писмено.

4. Ежедневно до 10:00 часа ЖП, заявяват писмено (по email или факс) пред отдел ЦДР при поделение УДВК необходимостта си от извършване на изменения на редовно движещите се по график влакове за предстоящото денонощие между отделните РЗОД. Заявката, заедно с други постъпили предложения за движение на подвижен състав, се оформя в редовно окръжно, издавано от отдел ЦДР, като за неприетите предложения ЖП се уведомяват писмено.

5. Оперативните служби на ДП НКЖИ и ЖП изпълняват ежедневен план за влаковата работа. Ежедневният план включва:

- 5.1. всички редовно движещи се по график влакове за съответната дата;
- 5.2. измененията на редовно движещи се по график влакове за съответната дата, включени в редовното окръжно;
- 5.3. допълнително назначените влакове за съответната дата, включени в редовното окръжно;
- 5.4. отменените редовни влакове за съответната дата, включени в редовното окръжно;
- 5.5. ограниченията в капацитета на железопътната инфраструктура за съответната дата, включени в редовното окръжно.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОПЕРАТИВНИТЕ СЛУЖБИ ПРИ ОПЕРАТИВНОТО ПЛАНИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ВЛАКОВЕТЕ

1. След 09:00 часа в деня, предхождащ деня на движение, заявки за извънредни влакове извън ежедневния план се подават в отдел ЦДР при поделение УДВК или в съответното РЗОД. На основа на подадените заявки се изготвят разписания, съобразно конкретните за деня възможности и условия и се утвърждават с издаване на диспечерска заповед от старши влаковия диспечер на ДП НКЖИ.

2. Заявките по т.1. се обслужват в следните срокове:

2.1. За възстановителен или противопожарен влак, помощен локомотив, работен влак, мотриса или други моторни возила, когато се изпращат, за да се окаже помощ при произшествия, тежки злополуки, за отвозване на влак от междугарие при повреда на

влаковия локомотив, както и за снегорини при заснежаване на пътя, заявката се подава веднага при възникване на необходимостта до дежурния влаков диспечер на участъка в РЗОД. За движението на тези влакове се изготвя разписание и заинтересованите служби се уведомяват с телефонограма не по-късно от 10 мин. преди часа на тръгването им.

2.2. За движение пътнически влакове със специално предназначение – до 60 мин. преди искания час за заминаване, като заинтересованите служби се уведомяват с телефонограма за движението им не по-късно от 30 мин. преди заминаването им.

2.3. Заявки за извънреден влак, свързани с допълнителен обем на превози, в товарно съобщение и трудово служебни влакове се приемат и обслужват при следната процедура:

2.3.1. За влакове на територията на едно РЗОД

- краен срок за подаване на заявка от ЖП към ДП НКЖИ - до 120 мин. преди искания час на заминаване;

- краен срок за отправяне на оферта или отказ на отправената заявка от ДП НКЖИ до ЖП – до 80 мин. преди искания час на заминаване;

- краен срок за приемане или отхвърляне на заявката от ЖП - до 70 мин. преди искания час на заминаване;

- краен срок за издаване на телеграма за назначаване от ДП НКЖИ - до 60 мин. преди искания час на заминаване.

За назначаване на движение на маневрени влакове в рамките на до две междугария се допуска подаване на заявка не по-късно от 60 мин. преди искания час на заминаване, като останалите срокове се съкращават.

2.3.2. За влакове на територията на повече от едно РЗОД:

- краен срок за подаване на заявка от ЖП към ДП НКЖИ - до 120 мин. преди часа на следващото селекторно съвещание по т. 12. Исканият начален час на заминаване не може да бъде по-рано от 30 мин. след началото на селекторното съвещание;

- краен срок за отправяне на оферта или отказ на отправената заявка от ДП НКЖИ до ЖП – до 80 мин. преди искания час на заминаване;

- краен срок за приемане или отхвърляне на заявката от ЖП - до 70 мин. преди искания час на заминаване;

- краен срок за издаване на телеграма за назначаване от ДП НКЖИ - до 60 мин. преди искания час на заминаване.

2.3.3. За международни товарни влакове:

2.3.3.1. За влакове, заминаващи от гранична гара на съседен инфраструктурен управител и за влакове движещи се само в участъка на железопътен граничен преход:

- краен срок за подаване на заявка от ЖП към ДП НКЖИ - до 120 мин. преди искания час на заминаване или исканото технологично трасе (за граничните преходи където има съгласувани такива трасета);

- краен срок за отправяне на оферта или отказ на отправената заявка от ДП НКЖИ до ЖП – до 80 мин. преди искания час на заминаване или исканото технологично трасе;

- краен срок за приемане или отхвърляне на заявката от ЖП - до 70 мин. преди искания час на заминаване или исканото технологично трасе;

- краен срок за издаване на телеграма за назначаване от ДП НКЖИ - до 60 мин. преди искания час на заминаване.

2.3.3.2. За влакове, заминаващи от начална гара на ДП НКЖИ, която не е в участък на железопътен граничен преход се прилагат сроковете по т. 2.3.2.

2.4. Не се приемат и обслужват заявки за назначаване на извънреден влак постъпили извън сроковете за включването им в ежедневния план и сроковете упоменати в т.т. 2.1, 2.2 и 2.3.

3. При промяна на плана за композиране на пътнически влак, отнасяща се до промяна на обслужване на влака със състав от вагони, вместо мотрисен влак или обратно, или при повреда на ПЖПС, налагаща движение на влака с по-нисък спиращен процент, ЖП подава до ДП НКЖИ заявка за корекция на разписанието на влака за участъка за който се налага корекцията. Влакът се движи (продължава движението си) под същия номер, а се коригират

само спиращия процент и скоростите на движение по междугарията. Времетраеванията в коригираното разписание се запазват, като реализираното и отчетено закъснение в крайна гара, следствие на по-ниските скорости е за сметка на ЖП.

4. При възникнали потребности от увеличаване съставите на пътнически влакове ЖП могат да включват допълнителни вагони и мотрисни влакове, но без да превишават заложената в разписанието на влака максимална брутна маса, както и да променят останалите технически параметри, които не водят до промяна на разписанието. За тези промени оперативните служби на ЖП уведомяват писмено старши влаковия диспечер в отдел ЦДР при поделение УДВК, който ги утвърждава с диспечерска заповед.

5. При възникнала оперативна необходимост от придвижване на локомотиви в състава на всички категории пътнически влакове ЖП с писмена заявка определя номера на влака и гарата на прикачване и откачване, при условие че този влак спира в тях по разписание и има престой по разписание не по-малко от 5 минути. Във всички случаи прикачване и откачване се предприема след писмено разрешение с диспечерска заповед от старши влаковия диспечер в отдел ЦДР при поделение УДВК, като при престой под 5 минути същия има право да откаже заявката, за което се мотивира писмено.

6. При възникнала оперативна необходимост от придвижване на локомотиви в състава на всички категории товарни влакове ЖП с писмена заявка определя номера на влака и гарата на прикачване и откачване, ако този влак спира по разписание под 10 минути или влакът е неспиращ по разписание в гарата. Прикачването и откачването се предприема след писмено разрешение с диспечерска заповед от старши влаковия диспечер в съответното РЗОД, като същият има право да откаже заявката, за което се мотивира писмено или да я приеме, като реализираното закъснение на влака в крайна гара е за сметка на ЖП.

7. Отменяне, изменение на направлението или разписанието на редовно движещи се по график товарни влакове за определен период от време (с изключение на случаите на непредвидени смущения) се извършва от Генералния директор на ДП НКЖИ или упълномощено от него лице, по предложение на ЖП или след съгласуване с тях. В оперативен порядък се допускат следните видове отмяна или изменение от предварително разпределения влаков маршрут:

7.1. Оперативна отмяна на товарен влак за част от маршрута или по целия маршрут се извършва на основание подадена заявка по образец от съответното ЖП. Дежурният старши влаков диспечер в съответното РЗОД, на чиято територия се движи влака или дежурният старши влаков диспечер в отдел ЦДР (за влакове движещи се през граничните преходи и на територията на повече от едно РЗОД), отменя влака за исканата част от маршрута, като издава диспечерска заповед.

7.2. „Модификация на маршрута“ на товарен влак във вътрешно съобщение представлява изменяне на разпределен влаков маршрут по заявка на ЖП. Същата се допуска в рамките на един диспечерски участък и/или до две съседни на разпределения влаков маршрут гари от друг диспечерски участък, но само в границите на едно поделение УДВГД. Модификацията може да бъде:

7.2.1. От нова начална гара – при тази модификация се допуска да се определи нова начална гара, съгласно по-горните условия. В разписанието от новата начална гара до първата гара от утвърдения влаков маршрут, часът на пристигане в първата гара на утвърдения маршрут трябва да бъде по-ранен или еднакъв с часа на заминаване по утвърденото заминаване.

7.2.2. До нова крайна гара – при тази модификация се допуска да се определи нова крайна гара съгласно по-горните условия.

8. Когато за съответна дата един влаков маршрут не се използва по целия маршрут или за част от него, не е заминал от началната си гара до 60 мин. след определения начален час за заминаване (за влак във вътрешно съобщение) и 1440 мин. от гранична гара на съседна железопътна инфраструктура (за товарен влак в международно съобщение) и не е получена заявка по образец от съответното ЖП, влаковият маршрут се счита за неизползван. Нов влак с такъв номер не може да се назначава за тази дата. Когато с

разрешение на ДП НКЖИ е допуснато международен товарен влак да вози вътрешен товар, важи правилото за влак във вътрешно съобщение.

9. ЖП подават заявки за оперативно взаимодействие в следните случаи и срокове:

9.1. За осъществяване на връзки на закъснели пътнически влакове във възелни гари – най-късно 30 минути преди часа на тръгване на влака, с който ще се прави връзка във възелната гара.

9.2. За движение на товарен влак във вътрешно съобщение до 60 минути преди часа на заминаване от начална гара по разписание – 30 мин. преди часа на исканото ново заминаване на влака.

9.3. Включване на локомотиви в неработно състояние и при други случаи – 60 мин. преди часа на тръгване на влака.

9.4. При възникнали потребности от промяна на утвърдения план за композиране на товарните влакове (ПКВ), но без да изменят разписанията им – уведомяват устно най-малко 30 мин. преди часа на тръгване на влака от гарата на промяна.

9.5. При настъпила необходимост от промяна в плана за композиране на вече редовно назначен влак, отнасяща се до включване в състава на влак на извънгабаритно натоварени вагони, повредени или вагони, които изискват специални условия – 120 мин. преди часа на тръгване на влака, като се назначава извънреден влак по условията на т. III, т.2.3, а редовно назначения влак се отменя.

10. Дежурните диспечери на ЖП изготвят и подават съответните заявки до дежурните старши влакови диспечери в РЗОД за влаковете, движещи се в региона на съответното РЗОД или до дежурния старши влаков диспечер в отдел ЦДР при поделение УДВК – за влаковете, движещи се в повече от едно РЗОД.

11. Дежурните старши влакови диспечери в РЗОД, на основание на подадените заявки, с диспечерска заповед назначават/отменяват влаковете, маневрите и возилата, променят маршрута за движение на влаковете, движещи се в региона на РЗОД, като свеждат разпорежданията, дадени с диспечерската заповед, до знанието на влаковите диспечери в РЗОД.

12. Ежедневно в 09:00, 15:00, 21:00 и 03:00 часа дежурният старши влаков диспечер в отдел ЦДР при поделение УДВК провежда селекторни съвещания с дежурните старши влакови диспечери в РЗОД. Дежурните старши влакови диспечери в РЗОД докладват за обстановката в регионите и за постъпилите предложения за промени в организацията на влаковата и маневрената работа. Дежурният старши влаков диспечер в отдел ЦДР при поделение УДВК с диспечерска заповед утвърждава приетите промени. За не приетите предложения ЖП се уведомяват писмено.

13. При постъпило предложение за промени в организацията на влаковата работа, което не може да бъде изпълнено в установените с тези правила срокове поради изчакване на следващо селекторно съвещание, се издава отделна диспечерска заповед в следните случаи:

13.1. за всички предложения, отнасящи се за промяна в организацията на работа на пътнически влакове;

13.2. за издаване на разрешение при включване в съставите на товарните влакове от всички категории на вагони, возещи опасни товари;

13.3. за назначаване на международен товарен влак по т. 2.3.3.1.

14. Движението на влаковете по всеки участък се ръководи от дежурен влаков диспечер и неговите разпореждания са задължителни за всички работници, свързани непосредствено с движението на влаковете в участъка.

15. На влаковия диспечер в оперативно отношение са подчинени всички длъжностни лица в участъка, превозвачите и други, имащи отношение към безопасността на превозите.

16. Влаковият диспечер отговаря за точното изпълнение на графика за движението на влаковете в своя участък и е длъжен да съблюдава да не възникват предпоставки за отклонения от нормалното движение на влаковете и в рамките на възможното да предприема действия за въвеждане в график на закъснели влакове.

17. Допуска се заминаването на товарен влак от начална гара до 60 минути преди часа на заминаване по разписание при условие, че с това не се нарушават технологичните процеси и не се пречи на движението на другите влакове в участъка и разрешените „прозорци“.

18. Допуска се заминаването на МДТВ от гранична гара на съседна железопътна инфраструктура до 1440 минути преди часа на заминаване по разписание при условие, че с това не се нарушават технологичните процеси и не се пречи на движението на другите влакове в участъка и разрешените „прозорци“.

19. Оперативните промени в типовия график за оборота на локомотивите и на локомотивните бригади, заповедите за повредено устройство за бдителност, устройствата на автоматичната локомотивна сигнализация (АЛС) или влаковете диспечерски радиовръзки (ВДРВ) могат да се дават само от дежурен служител, определен от ЖП. В тези случаи дежурният служител на ЖП уведомява с email, факс или с телефонограма влаковия диспечер на съответния участък.

20. Когато при обслужване на влак локомотивният машинист прецени, че работното време до приключване на смяната (повеската) не е достатъчно за прибиране в гарата, където съгласно типовия график за обвързка на локомотивните бригади трябва да бъде подменен, същият е длъжен да уведоми най-късно 40 минути преди изтичане на смяната (повеската):

20.1. дежурния служител, определен от ЖП;

20.2. влаковия диспечер на участъка, който от своя страна уведомява старши влаковия диспечер в РЗОД.

21. Уведомлението се дава директно по мобилен телефон или ВДРВ и задължително съдържа информация дали локомотивният машинист е съгласен да продължи да изпълнява служебните си задължения след получаване на заповед за удължаване на работното време с до +120 минути или отказва.

23. За издаването на заповед за удължаване на работното време на локомотивна бригада дежурният служител на ЖП е длъжен да уведоми старши влаковия диспечер в РЗОД с email, факс или с телефонограма най-късно 30 минути преди изтичане на смяната (повеската).

24. В случай на несъгласие по т.III, т.21 от локомотивния машинист влаковият диспечер има право да спре влака в първата подходяща гара по маршрута за дочакване на нова смяна на локомотивната бригада, като уведомява устно дежурния служител на ЖП.

25. В случай, че не може да бъде установена връзка чрез мобилен телефон заповедта се дава в първата попълна подходяща гара по преценка на влаковия диспечер, като влакът се спира в нея.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са задължителни за изпълнение от всички дежурни оперативни служби на ДП НКЖИ и ЖП.

2. При настъпване на произшествия и инциденти, или други събития, възникнали при извършване на жп превоз на пътници и/или товари, довели до вредни последици за железопътната система и/или обществото или околната среда, или създали предпоставки за такива последици, които правят инфраструктурата временно неизползваема, се допуска отклонение от определените срокове в точка III от настоящите Правила и се прилагат Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните предприятия при оперативно планиране и управление на превозите по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ в случаи на непредвидени смущения.

4. Разпоредбите на настоящите правила са задължителни за всички работници и служители на ДП НКЖИ и ЖП при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ

5. За всички неупоменати случаи в настоящата инструкция и приложенията към нея да се спазват нормативните актове и уредби в железопътния транспорт.

6. Настоящите правила влизат в сила от 01.04.2021 г. със Заповед № 286/17.02.2021 г. на Генералния директор на ДП НКЖИ и отменят действието на Правила за уреждане на взаимоотношенията между „Управител на Инфраструктура”(УИ) за краткост НК”ЖИ” и „Лицензирани Железопътни Превозвачи” („БДЖ” ЕАД, „БДЖ-ПП” ЕООД, ”БДЖ-ТП” ЕООД, „БДЖ-ТПС” ЕООД, ”БЖК” АД, „БУЛМАРКЕТ-ДМ” ООД и други) за краткост „Железопътни Предприятия”(ЖП) по прилагане на Наредба № 41 от 27.06.2001 год. на Министерство на транспорта за достъп и използване на железопътната инфраструктура и Наредба № 58 от 01.10.2006 год. на Министерство на транспорта за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт от 2008 г.



бул. „Мария Луиза” №110, София 1233
тел.: (+359 2) 932 3037
факс: (+359 2) 932 3070

www.rail-infra.bg
I.Ivanov@rail-infra.bg

ЗАПОВЕД

№ 286

София, 17.02.2021 г.

На основание чл.20, ал.1, т.7 от Закона за железопътен транспорт и във връзка с чл.216а от Наредба № 58 от 02.08.2006 г. за правилата за техническата експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт, издадена от министъра на транспорта (Обн., ДВ, бр. 73 от 5.09.2006 г., в сила от 1.11.2006 г.),

НАРЕЖДАМ:

1. Одобрявам **ПРАВИЛА за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните предприятия при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ.**

2. Правилата влизат в сила считано от 01.04.2021 г.

3. С Правилата да се запознаят всички заинтересовани лица от ДП НКЖИ срещу подпис.

4. Изпълнението на настоящата заповед и на разпоредбите на Правилата възлагам на Директорите на подразделения УДВГД София, Пловдив и Горна Оряховица, и на Ръководител отдел ЦДР при подразделение УДВК.

5. Контролът по изпълнението на настоящата заповед и на разпоредбите на Правилата възлагам на Директора на подразделение УДВК.

6. Копия от заповедта и Правилата да се връчат на всички железопътни предприятия за сведение и изпълнение.

7. Заповедта и Правилата да се публикуват в сайта на ДП НКЖИ, в страницата на подразделение УДВК.

Приложение: *ПРАВИЛА за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните предприятия при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ*

Подпис: ЗАЛИЧЕНО

инж. Красимир Папукчийски
Генерален директор